第２号様式（第６関係）

年　　　月　　　日

東　京　都　知　事　　殿

住所

法人名（支店名）

代表者（日本における代表者）

金融系外国企業進出・定着支援補助金　交付申請書

金融系外国企業進出・定着支援補助金交付要綱第６の規定に基づき、以下の補助金の交付を申請いたします。

　なお、申請に当たり、同要綱第３の要件を満たしていること並びに同要綱及び金融系外国企業進出・定着支援補助金募集要項に規定する内容を全て理解し、遵守することを宣誓いたします。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請内容 | | | | |
| 該当する項目に○を付けた上、記入してください。 | | | | |
| １　初年度補助対象者のみが申請可能 | | | | |
|  |  | オフィス入居時初期費用 | 円 |  |
|  | 【申請額内訳】 | | | |
|  |  | 専門家への相談等経費 | 円 |  |
|  | 【申請額内訳】 | | | |
| ２　２年度補助対象者、又は３年度目補助対象者が申請可能 | | | | |
|  |  | オフィス賃借料 | 円 |  |
|  | 【申請額内訳】 | | | |
|  |  | 専門機関等コンサルティング費 | 円 |  |
|  | 【申請額内訳】 | | | |
| ３　次に掲げる対象経費の交付実績が１回以内の補助対象者が申請可能 | | | | |
|  |  | 器具備品購入費 | 円 |  |
|  | 【申請額内訳】 | | | |
|  | ※過去、器具備品購入費について補助金交付を受けたことがある場合は、その実績をすべて記載してください。 | | | |
| ４　すべての補助対象者が申請可能 | | | | |
|  |  | 人材採用経費 | 円 |  |
|  | 【申請額内訳】 | | | |
|  |  | 協会加入費・年会費 | 円 |  |
|  | 【申請額内訳】 | | | |
|  |  | コンプライアンス業務支援事業費 | 円 |  |
|  | 【申請額内訳】 | | | |
|  |  | 運用事務委託・システム関連費用等 | 円 |  |
|  | 【申請額内訳】※申請内容は、交付要綱第４第２項（９）のうち、該当するものを選択し記載してください。 | | | |
|  | 合計申請額 | | 円 |  |

※　合計申請額の算出に当たっては、千円未満の端数は切り捨ててください。

※　外国で支払った経費がある場合には、適用した為替レート（同要綱第14）を内訳欄に記入してください。なお、円換算に当たっては、１円未満の端数は切り捨ててください。

※　申請額の内訳については別紙に記載することも可能です。